

Принято решением
педагогического совета
протокол
№ 4 от 05.02.2019 г.

Директора школы: О.С. Безубов
Приказ № 3/1 от 07.02.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

2. Текущая аттестация учащихся.

2.1. Текущая аттестация учащихся проводится в течение всего учебного периода (четверти), порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущей аттестации учащихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.2. Текущая аттестация учащихся 1 классов в течении учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-бальной школе.

2.3. Успеваемость учащихся 2-9 классов подлежит текущей аттестации в виде отметок по 5-бальной школе. отметки выставляются в классных журналах и дневник учащегося. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

2.4. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения;

2.5. При изучении отдельных предметов, элективных курсов, применяется безотметочная система оценивания.

2.6. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальным учебным планам, подлежит текущей аттестации по предметам, включаемых в этот план.

2.7. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей аттестации учащихся посредством своевременного заполнения дневников, в том числе в электронной форме, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Родители (законные представители) учащихся при обращении к классному руководителю или администрации школы имеют право на получение информации об итогах текущей аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из классного журнала.

3. Формы текущей аттестации.

3.1. Формами текущей аттестации учащихся являются:

- письменная проверка: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, домашние, творческие работы, тестирование, диктанты, сочинения, изложения, письменные отчеты о наблюдениях, рефераты и т.д.;
- устная проверка: беседа, рассказ, чтение, опрос, зачет и т.д.;
- комбинированная проверка: защита проектов, рефератов и т.д.;
- практическая проверка: сдача нормативов по физической культуре, изготовление изделий на уроках технологии;
- проверка с использованием ИКТ.

4. Промежуточная аттестация учащихся.

4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную, годовую. Промежуточная аттестация, проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти, учебного года. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 5-бальной шкале.

4.2. Четвертная аттестация проводится в 2-9 классах.

4.3. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки, результатов выполнения тематических проверочных работ, а также результатов административных контрольных работ, проводимых по отдельным предметам.

4.4. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех отметок при одночасовой и двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.5. Отметки за четверть и полугодие выставляются не позднее дня, указанного в приказе по школе об организованном окончании четверти.

4.6. В случае пропуска учащимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, за четверть, при отсутствии необходимого количества отметок для аттестации за четверть, учащийся не аттестуется, отметка в классный журнал и дневник учащегося не выставляется. Учащийся имеет право

- сдать пропущенный материал в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию.
- 4.7. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций по каждому изучаемому предмету на основе результатов накопленной оценки за четверти и результатов выполнения тематических контрольных работ.
- 4.8. Годовая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации, по всем предметам. Перечень, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры для каждого класса ежегодно утверждаются педсоветом не позднее января текущего года. До сведения всех участников образовательных отношений решение педсовета доводится с помощью приказа по школе.
- 4.9. Годовая промежуточная аттестация проводится в сроки, утверждаемые приказом директора, как правило, в апреле текущего учебного года. При получении неудовлетворительной отметки в ходе промежуточной аттестации по учебному предмету, включенному в перечень для промежуточной аттестации, учащийся имеет возможность пересдачи по этому учебному предмету.
- 4.10. К годовой промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года.
- 4.11. Формы проведения промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры ежегодно утверждаются педагогическим советом. Такими формами могут быть зачет, собеседование, экзамен, защита реферата, защита проекта, защита исследовательской работы, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, практическая работа, комплексная работа и др..
- 4.12. Годовые отметки по предметам, включенным в перечень для проведения отдельной процедуры промежуточной аттестации в переводных 2-8, классах, выставляются с учетом итогов прохождения этой процедуры. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за три дня до окончания учебного года.
- 4.13. Учащиеся, не прошедшие по уважительной причине (по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения, а также учащиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам; учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения) промежуточную аттестацию могут пройти в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.
- 4.14. Аттестационный материал для годовой промежуточной аттестации разрабатывается ШМО учителей-предметников соответствующего профиля. Аттестационный материал утверждается директором школы.
- 4.15. Состав предметных аттестационных комиссий и расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются приказом по школе. С содержанием приказа все участники образовательных отношений должны быть ознакомлены не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Проведение годовой промежуточной аттестации входит в сумму часов учебной нагрузки, указанной в учебном плане школы.
- 4.16. Годовую промежуточную аттестацию в качестве отдельной процедуры проводит учитель, преподающий данный предмет в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей или администрации школы.
- 4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся в качестве отдельной процедуры в виде отметки отражаются в классных журналах в день её проведения на страницах тех предметов, по которым она проводилась, с записью в графе «Что пройдено на уроке» - «Промежуточная аттестация».
- 4.18. Письменные работы учащихся хранятся в учебной части школы в течение одного месяца.
- 4.19. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для

пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

4.20. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педсовета школы о переводе учащихся в следующий класс обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Это письменное извещение хранится в личном деле учащегося.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.23. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.24. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

4.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.26. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

5. Перевод учащихся.

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся, не освоившие программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

5.3. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.