

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от «29»августа 2015г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ "ООШ №12"
О.С. Беззубов
Приказ № 23 от «14» августа 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Официальный Интернет - сайт образовательной организации, расположенной на территории Калужской области в городе Людиново (далее - сайт) создается в сети «Интернет» для размещения информации о деятельности организации.
- 1.2. Положение об Интернет-сайте (далее — Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Приказа Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 15.10.2010 № 18742); Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельных законодательных актов Российской Федерации»; Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21); Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07. 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; письма Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций» а также других нормативных правовых актов Российской Федерации и Калужской области, регулирующих вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности организаций в сети Интернет, Устава образовательной организации, настоящего Положения. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования к официальному web-сайту образовательной организации, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.
- 1.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности школы, информационной открытости, информирования обучающихся, населения о деятельности школы.
- 1.4. Сайт школы является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности, а также деятельности органов школьного самоуправления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1. Целями создания и функционирования Сайта являются:
 - 2.1.1. обеспечение открытости деятельности образовательной организации;
 - 2.1.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности;
 - 2.1.3. информирование общественности о программе развития образовательной организации,

поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2 Задачи Сайта:

- 2.2.1. справочная информация для участников образовательного процесса;
- 2.2.2. формирование позитивного имиджа школы;
- 2.2.3. систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
- 2.2.4. презентация школой достижений учащихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- 2.2.5. демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся школы;
- 2.2.6. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЕСУРС САЙТА

- 3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, его преподавателей, работников, обучающихся, родителей и прочих заинтересованных лиц.
- 3.2. Информационный ресурс является открытым и общедоступным.
- 3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными локальными актами школы, размещение таких ресурсов допустимо только при наличии организационных и программно-технических возможностей.
- 3.4. На сайте в обязательном порядке размещается информация в соответствии со ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО НАПОЛНЕНИЯ И СОПРОВОЖДЕНИЯ САЙТА

- 4.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя школы, его заместителей, методических объединений, структурных подразделений.
- 4.2. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности подразделений утверждается руководителем школы.
- 4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора, ответственного за информатизацию образовательного процесса.
- 4.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационных ресурсов.
- 4.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее — администратор), который назначается руководителем школы и подчиняется заместителю директора, ответственному за информатизацию образовательного процесса.
- 4.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление в соответствующем разделе Сайта.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 5.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- 5.2.1. постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;
 - 5.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;
 - 5.2.3. резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;
 - 5.2.4. проведение регламентных работ на сервере;
 - 5.2.5. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
 - 5.2.6. размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;
 - 5.2.7. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.
53. Размещение и обновление информации на официальном сайте образовательной организации осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.
 54. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
 55. Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.
 56. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.
 57. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
 58. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:
 - 5.8.1. доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - 5.8.2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - 5.8.3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.
 59. Информация на официальном сайте образовательной организации размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.
 - 5.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты:
 - 5.11. К размещению на официальном сайте образовательной организации запрещены:
 - 5.11.1. информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
 - 5.11.2. информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

- 5.11.3. информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.11.4. любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- 5.11.5. иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 6.1. Разработчики сайта имеют право:
 - 6.1.1. вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
 - 6.1.2. запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.
- 6.2. Разработчики сайта обязаны выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта, представлять отчет о проделанной работе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 7.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.