

Согласованно:  
Председатель ПК



Морозова О.И.



Утверждено:

Директор школы:

О.С. Беззубов

Протокол Педагогического Совета

№ от 28.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В МКОУ  
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА №12»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

## **II. Организация и проведение дежурства по школе**

- дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы;
- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства.

## **III. Обязанности дежурных по школе**

### **Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. *Начало дежурства 08.10.*
2. *Перед началом учебных занятий:*
  - производить обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - при необходимости включить (выключить) освещение;
  - проверять и при необходимости организовывать работу дежурного учителя;
  - контролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. *Во время учебного процесса:*
  - контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
  - не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
  - следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
  - не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
  - контролировать дежурство учителей;
  - контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего трудового распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
  - отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий с подписью классного руководителя;
  - контролировать организацию питания обучающихся в школьной столовой на переменах;
  - инструктировать учащихся по технике безопасности и исполнению инструкций при выходе на экскурсии, отслеживать возвращение учащихся с экскурсий;
  - отвечать за выполнение плана работы школы в день дежурства;
4. *После окончания занятий:*
  - проверить наличие классных журналов и своевременную их сдачу;
7. *Окончание дежурства в 16.30.*
5. *В случае получения травмы учащимся, дежурный администратор должен:*
  - оказать первую медицинскую помощь
  - сообщить родителям пострадавшего и взять на контроль его самочувствие

- при необходимости вызвать скорую помощь
- собрать объяснительные с участников инцидента и разобраться в ситуации совместно с дежурным учителем
- довести информацию до сведения директора

**Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.**

- начало дежурства - 08.10, окончание дежурства - по завершению последнего звонка по школе в день дежурства;
- перед началом учебных занятий проверить: освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц (на своём посту);
- проверить наличие у учащихся сменной обуви;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- фиксировать в журнале дежурного администратора все нарушения Правил поведения учащихся;
- обеспечивать порядок на постах во время перемен;
- проводить воспитательную работу с детьми девиантного поведения;
- несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся на своём посту;
- в случае травмы, сообщить дежурному администратору о произошедшем.