

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя ОУ  
от 30.08.2014 г. №143/2

Директор школы:  
О.С. Беззубов



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК:

*Мор*

Морозова О.И.

ПРИНЯТО

общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
образовательного учреждения  
основная общеобразовательная  
школа №12 г. Людиново  
Калужская область

Протокол от  
30.08.2014г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ  
«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №12»**

г.Людиново  
Калужская область  
Российская Федерация  
2014г.

**Положение**  
**«Об управляющем совете муниципального образовательного**  
**учреждения основная общеобразовательная школа №12»**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения (далее Совет) является коллегиальным совещательным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

1.4.1 численность и порядок формирования и деятельности Совета;

1.4.2 компетенция Совета;

1.4.3 изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления общеобразовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

**II. Структура Совета, порядок его формирования**

2.1. Совет состоит из избранных членов, представляющих:

2.1.1 родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

2.1.2 работников общеобразовательного учреждения;

2.1.3 обучающихся (второй ступени общего образования);

2.1.4 в состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

2.1.5 в состав Совета могут быть включены граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.



2.2. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения (8-11 человек).

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше  $\frac{1}{3}$  и больше  $\frac{1}{2}$  общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать  $\frac{1}{4}$  от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совете занимают: руководитель Общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся (один представитель от параллели 9 класса), кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании, если число обучающихся в образовательном учреждении менее 300 человек.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством общешкольного собрания применяются следующие правила:

- Решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания.

- Члены Совета могут избираться на общешкольном родительском собрании.

- Общешкольное родительское собрание признается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей). Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря.

- Члены Совета избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся второй ступени обучения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Положения.

2.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения. Члены Совета получают удостоверение по форме, установленной учредителем общеобразовательного учреждения.

### **III. Компетенция Совета**

3.1. Основными задачами Совета является:

3.1.1. определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;

3.1.2. повышение эффективности финансово- экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирования труда его работников;

3.1.3. содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

3.1.5. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные локальным актом в уставе общеобразовательного учреждения:

3.2.1. Совет утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития общеобразовательного учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя общеобразовательного учреждения:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

- смету расходования средств, полученных общеобразовательным учреждением от приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения.

3.2.3. Вносит предложения части:

3.2.3.1 материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения ( в пределах выделяемых средств);

3.2.3.2 выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;



- 3.2.3.3. создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 3.2.3.4 организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.3.5 мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3.2.3.6 развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.2.4 Участвует в создании общественных ( в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).

3.2.5 Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.6 Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад общеобразовательного учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.7. Заслушивает отчет руководителя общеобразовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

Рассмотренные иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

3.3. Совет вправе (при наличии оснований) ходатайствовать перед руководителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками учреждения.

3.4. Совет вправе по итогам учебного и финансового года направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку деятельности руководителя учреждения и вносит предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения.

3.5. Совет вправе вносить предложения на общее собрание трудового коллектива о внесении изменений в устав общеобразовательного учреждения, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

#### **IV. Организация деятельности Совета**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются данным положением, утвержденным руководителем учреждения, локальным актом в уставе общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.



4.2.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2.2 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя и иные представители в составе Совета в соответствии с данным положением.

4.2.3 На заседании (в порядке, установленном положением о Совете и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.3. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости – заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.4. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.5. Совет имеет для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные или временные комиссии Совета. В комиссии могут входить (по согласованию) любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Решения по пунктам 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет.

4.9. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 3.2.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно – технического обеспечения деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

## **V. Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Председатель Совета имеет решающий голос при равенстве голосов, необходимых для принятия решения по данному вопросу.

5.2. Решения Совета, противоречащие положениям устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.3. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- по решению Совета при систематическом (более двух раз подряд) не посещении заседания без уважительных причин;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета,
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, запрещение по решению суда заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.