

Принято решением педагогического
совета протокол
№3 от 31.03.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы:  О.С. Беззубов

Приказ № 22 от 31.03 2023г.



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»

Правила
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего и основного общего
образования

1. Общие положения

1.1. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями от 23 января 2023 года №47, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Порядок приёма граждан в школу

2.1. Для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования школа обеспечивает приём граждан, проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее закреплённая территория) Постановлением администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район», и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица).

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для детей, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую школу обращаются в отдел образования администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район».

2.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) (в ред. Федерального закона от 02.07.2013 185-ФЗ) места в общеобразовательной организации по месту жительства предоставляются в первоочередном порядке:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания,

полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах.

2.8. В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76—ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

2.10. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 20, ст. 3032).

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.13. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявлении обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность родителя (законного

представителя), либо оригиналом документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.15. Заявитель предоставляет при приеме в школу следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.19. При приеме заявления должностное лицо школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, распорядительным актом органа местного самоуправления в сфере образования о территории, за которой закреплена школа.

2.20. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на своем информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.21. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.22. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений для зачисления учащихся в школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 2) о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.24. Зачисление учащихся, поступающих в школу в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2.26. Прием граждан в школу осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.27. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» о закреплении образовательных организаций за конкретной территорией города, о наличии

свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.28. В первый класс школы принимаются дети по достижению ими на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев до восьми лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей), на основании разрешения, выданного Учредителем, школа вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.29. Прием заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.30. По окончании приёма в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа, она вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена школа.

2.31. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой-территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Регистрация заявления
№ _____ от _____ 20__ г.

Директору муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа
№12»
О.С. Беззубову

_____ (подпись)

(ф. и. о. родителя (законного представителя))
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) _____
(сына, дочь)

_____ (ф. и. о ребёнка полностью)
родившегося (уюся) _____
(число, месяц, год и место рождения)
зарегистрированного(ую) по адресу: _____
проживающего по адресу: _____
в _____ класс МКОУ «Основная школа №12»

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом данного учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
Сведения о родителях (законных представителях):
мать: _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____ e-mail _____
отец: _____

_____ (Ф.И.О. полностью)
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____

_____ e-mail _____

Информирую:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма ребёнка

_____ имею/ не имею

о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

есть/нет

Даю согласие на обучение моего (моей) _____ сына/дочери

Ф.И.О ребёнка _____
на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____
подпись

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____
паспорт № _____ (фамилия, имя, отчество) дата выдачи _____ кем выдан _____

код подразделения _____
даю согласие на обработку МКОУ «Основная школа №12» моих персональных данных _____ (подпись) и персональных данных моего ребёнка _____ (подпись), указанных в заявлении, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств. Даю согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), а также на обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных и данных моего ребенка в целях реализации услуг в сфере образования. Даю согласие на размещение информации, содержащей урочные и внеурочные достижения, соответствующие фотографии моего ребёнка на информационных стендах и официальном сайте. Согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка действует на период с момента подачи заявления и по истечении 3 лет после завершения обучения в учреждении. Данное согласие может быть мною отозвано письменным заявлением, поданным в МКОУ «Основная школа №12».

_____ (дата подачи заявления)

_____ (подпись)

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №12»

РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

(фамилия, имя, отчество ребенка)

регистрационный номер заявления о приеме ребенка в школу № _____
от «___» _____ г. приняты от родителей (законных представителей)
обучающегося следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала
согласно перечню:

п/п	Наименование документа	Отметка о наличии да/нет
1	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3	Заявление родителя законного представителя	
4	Согласие на обработку персональных данных	
5	Личное дело обучающегося (при переходе из другой образовательной организации)	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению родителей (законных представителей):

подпись

должностного лица,

расшифровка подписи ответственного за приём документов

«___» _____ г. М.П.
дата выдачи расписки